

REPUBLICA
RAIONUL
CONSILIUL COMUNEI PĂNĂȘEȘTI



MOLDOVA
STRĂȘENI

MD-3725, rn.Strășeni, com.Pănășești, str. Ștefancel Mare53,tel.023777236,panasestiprimaria@gmail.com

proiect

DECIZIE nr. 1/14
din februarie 2024

*Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă
în comuna Pănășești pentru anul 2024*

În temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale localității, Consiliul local

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă în comuna Pănășești, cu anexele la regulament (anexa nr.1: Formular de aplicare; anexa nr.2: Proces Verbal; anexa nr.4: Raport narativ; anexa nr.5: Acord pentru implementarea proiectului).
2. Se instituie Comisia de evaluare conform anexei nr.6.
3. Răileanu Olga, secretar al Consiliului local, va aduce la cunoștința publicului prezenta decizie și va asigura includerea ei în Registrul de stat al actelor locale, pagina web a primăriei comunei Pănășești <http://panasesti.md/>, mass-media și panourile informative.
4. Executarea prezentei decizii se atribuie dnei Glavan Mariana.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.
6. Controlul prezentei decizii se atribuie dl. Primar Bujoreanu Valeriu.

Președinte al ședinței consiliului

Contrasemnat:
Secretara Consiliului Comunal

Răileanu Olga

REGULAMENTUL
cu privire la mecanismul de implementare a programului
de Bugetare Participativă (BP) numit și "BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE"
în comuna Pânășești

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în comuna Pânășești numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluarea propunerilor de proiect;
- f) Votarea proiectelor și selecția finală;
- g) Implementarea proiectului;
- h) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de "**Bugetare Participativă**", numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor comunei Pânășești într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul com. Pânășești.

La a II-a etapă se organizează concursul în prima parte a anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de un secretar, avînd scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernantei autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a susține și de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizarea proiectelor de interes public din com. Pânășești inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unuorientat către cetățean, urmînd următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria com. Pânășești.
- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei Pânășești la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în localitate;

- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (*comune*) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:

- a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul localității;
- b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, a locurilor de joacă pentru copii și a obiectelor patrimoniului cultural;
- c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
- d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sanatate, educaționale și sportive;
- e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
- f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
- g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.

2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

- a) Obiectele în proprietate particulară;
- b) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori din localitate;

3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
- b) Este format minim din 5 persoane cu vârsta de peste 16 ani (liderul va avea vârsta implinită de 18 ani), locuitori ai comunei.

3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul de asociație obștească,
- b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
- b) Bugetul estimativ al proiectului;
- c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
- d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
- e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășura după cum urmează:

Nr. ord.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului www.panasesti.md și a mass-mediei locale. Campanii de informare (afișare în locuri publice)	10.03-15.03
II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte	15.03-01.04

	(direcția /serviciul) relații publice a Primăriei	martie
III.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit)	25 aprilie
IV.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate	25.04-01 mai
V.	Interviuri/dalog cu aplicanții de proiecte	2-10 mai
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate/selectate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări de la Comisia de Examinare a Contestațiilor (v-a fi creată prin dispoziție primarului).	16-18 mai
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe site-ul primăriei	19 mai- 20 mai
VIII.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate	20 mai
IX.	Votarea proiectelor și selecția finală de către Comisia de Evaluare	21 mai – 25 mai
X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare	25.05-01 iunie
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria localității și reprezentantul aplicatului	Pana la 15 iunie
XII.	Implementarea proiectelor.	01 iulie – 01 decembrie
XIII.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XIV.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 decembrie

Nota: Datele/perioadele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sâmbătă/(sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / "BUGETUL CIVIC" este efectuată de Comisia de Evaluare (numită în continuare **Comisia**).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate se supun votului online sau direct al cetățenilor;

4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se va reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de sinergie prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

6. Valoarea bugetului

6.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă nu mai mică de 80 mii lei.

6.2 Valoarea maximă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma de 15 mii lei, cu indexare după caz.

6.3 Contribuția aplicatului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin 20% este obligatorie. Cu cât mai mare contribuția cu atât șansele de selectare cresc.

6.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

6.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși 5 (cinci) luni.

7. Rolul Comisiei de Evaluare

7.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare care v-a fi constituită prin decizia Consiliului Local, formată din (de ex. consilierii Consiliului Local, specialiști arhitectură, construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un secretar. Numărul membrilor va fi impar, din 9 (nouă) persoane.

7.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:

- a) Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
- b) Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
- c) Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
- d) Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- e) Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativa.
- f) Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.

7.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.

7.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.

7.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.

7.6 Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
- Corespunde criteriilor de eligibilitate (p. 3);
- Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

7.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate public și supuse votului online sau direct al cetățenilor. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota doar un proiect din lista proiectelor validate.

7.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

Capitolul 8. Votarea proiectelor și selecția finală

8.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate (p. 7.7).

8.2. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate.

8.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei www.panasesti.md.

- 8.4. La votare prin platforma online www.panasesti.md cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat votul unic
- 8.5. Votarea se va realiza prin vot fizic în cincințele sediului Primăriei sau al sediilor prestabilite. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.
- 8.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.
- 8.7. Lista proiectelor în ordine adesele crescătoare a numărului de voturi acumulate vor fi publicate pe pagina web a primăriei.
- 8.8. Aprobarea proiectelor câștigătoare se va efectua în baza numărului de voturi acumulate, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

- 8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.
- 8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul local pentru BP pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.
- 8.3 Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.
- 8.4 Inițiatorul proiectului, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul agenților economici contractați pentru efectuarea lucrărilor, serviciilor din proiecte..
- 8.5. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.
- 8.6. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților va fi semnat după colectarea contribuției applicantului, conform termenului limită stipulat în descrierea fiecărui proiect în parte.
- 8.7 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

10. Dispoziții finale

- 9.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul local.
- 9.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

APLICANT	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusive celular)	
Adresa electronică	

PERSOANA DE CONTACT

PERSOANA DE CONTACT	
Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusive celular)	
Adresa electronică (e-mai)	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Începutul proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	
Locul unde se va implementa proiectul (adresa, harta)	
Pozesă scheme (dacă este cazul)	

3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Scopul proiectului	
Obiectivele specifice ale proiectului elaborate în baza metodologiei SMART	
Obiectivul	Indicatori
1.	
2.	
3.	

Numărul beneficiarilor proiectului			
Direcți (F/B)			
Indirecți			
Planul de acțiuni/activități			
Activitate	Data/perioada de desfășurare	Descrierea activității	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Rezultatele proiectului

Partenerii implicați în proiect	
Partener	Descrierea parteneriatului <i>(roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică,</i>

	<i>website, persoană de contact</i>

Bugetul proiectului/devizulestimat de cheltuieli	
Sumasolicitată	
Contribuția proprie	
Altecontribuțiilepartenerilor	
Sumatotală	

Activități de promovare/mediatizareși de diseminarepe care intenționașisă le realizațiîntimpulimplementăriiproiectului(max. 200 cuvinte)

Durabilitatea/Continuitateaproiectului

Prinsemnăturile de maijos, declarămîndeplinăcunoștință de cauzăși cu bună-credință, căinformațiilefurnizateînacestformularsuntcorecteșiexacte.

Coordonator de proiect _____

(numele, prenumeleșisemnătura)

Proces Verbal nr. __

Privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului de BP
sau "Bugetul Inițiativelor Civice",
cu proiectul intitulat " _____"
_____ "

Data : ___/___/202___

Locul: _____

Numărul persoanelor participante: ____,

Listă participanților se anexează

Ordinea de zi:

Decizie referire la ordinea de zi:

Listă participanților la ședință

Nr. Ord.	Nume, prenume	semnătura	Date/contact (nr. tel., e-mail)

2								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da Nu

Dacă **Da**, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

III. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia de dezvoltare socioeconomică a comunei Pânășești și schimbarea situației în zona.:

--

IV. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru tineret:

--

V. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :

--

VI. Comentarii:

--

Coordonator proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI "DENUMIREA PROIECTULUI"

Art. 1. PĂRȚILE

1. Primăria comunei Pânășești cu sediul în str....., cod fiscal....., având calitatea de partener
2. A2, cu sediul în adresa completă a sediului, codul fiscal/ codul personal având calitatea de lider de proiect

Au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile, ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: titlul proiectului, finanțat de Primăria comunei Pânășești, în cadrul programului de BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice". Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

Organizația

Roluri și responsabilități

A1 PRIMĂRIA PĂNĂȘEȘTI

A2 LIDER DE PROIECT

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția

A1: PRIMĂRIA PĂNĂȘEȘTI

Valoarea contribuției (în lei)

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

A2: LIDER DE PROIECT

Valoarea contribuției (în lei)

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

(3) Plăți

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria Pânășești din contul de evidență separată a proiectelor din cadrul programului de BP.
- Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și zz/ll/aaaa.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI

5.1. Drepturile Primăriei Pânășești

- (1) Primăria Pânășești are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (2) Primăria Pânășești are dreptul de a suspenda plățile către implementarea proiectului, în situația în care acesta nu și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei Pânășești

(1) Primăria Pânășești va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.

(2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,

(3) Primăria Pânășești va efectua contractarea trilaterală a tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului

(4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

(5) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului, alocând anual resurse din contul bugetului pentru menținere și operare.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. Drepturile Liderului de proiect

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria Pânășești, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei Pânășești, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria Pânășești.

6.2. Obligațiile Liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului de BP sau "BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE" în comuna Pânășești.
- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei Pânășești orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către Primăria Pânășești
- (4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a localității.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord se întocmește, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1 Primăria Pânășești	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
-----------------------	--	------------------	-------------------------------

A2 Lider de proiect	<i>Numele, prenumele funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
---------------------	---	------------------	-------------------------------

Lista membrilor Comisiei de evaluare

1. Bujoreanu Valeriu
2. Glavan Mariana
3. Cușceac Ludmila
4. Calmîș Elena
5. Calmîș Natalia
6. Castraveț-Pancu Victoria
7. Gîncu Andrei
8. Istrati Viorica
9. Gonța Ludmila

NOTA INFORMATIVA

La proiectul de decizie nr.1/14 din februarie 2024, „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în comuna Pânășești pentru anul 2024

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de specialistul primăriei împreună cu primarul comunei Pânășești și consilierii comunei.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie este elaborate în temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional, în scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale localității
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La baza adoptării deciziei este aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în comuna Pânășești, cu anexele la regulament (anexa nr.1: Formular de aplicare; anexa nr.2: Proces Verbal; anexa nr.4: Raport narativ; anexa nr.5: Acord pentru implementarea proiectului), în scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale localității.
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie va necesita mijloace financiare adăugătoare .
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Pânășești și pe pagina web:panasesti.md.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Statutul întovărășirii pomicole aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629 /1991 a procesului-verbal a adunării generale din 27. 11. 2022 ,cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal.Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru a vizare și se propune Consiliului Comunal Pânășești pentru examinare și adoptare în ședință.