



proiect

**DECIZIE nr. 1/1
din 27 ianuarie 2023**

*Cu privire la alocarea mijloacelor
financiare din soldul disponibil*

În conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014; Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale;având avizele comisiilor de specialitate Consiliul local,

DECIDE:

1.Se stabilește soldul disponibil la data de 01.01.2023 în sumă de 1546916,60 lei(Un milion cinci sute patruzeci și șase mii nouă sute șasesprezece lei, 60 bani).

2.Se alocă din soldul disponibil 1546900,00 lei (Un milion cinci sute patruzeci și șase mii nouă sute lei, 00 bani) la compartimentele după cum urmeaza :

Program.8802,grupa0911,cod activ.00199, instituția 05420(Grădinița Pânășești)

-Se alocă suma de 140670.00 (Una sută patruzeci mii șase sute șaptezeci) lei la cod eco 222120(Gaze)

Program.8802,grupa0911,cod activ.00199, instituția 05421(Grădinița Ciobanca)

-Se alocă suma de 90000.00 (Nouăzeci mii) lei la cod eco 222120(Gaze)

Program. 7502, grupa 0620, cod activitate 00333 (Amenajarea teritoriului)

- Se alocă suma de 196230.00 (Una sută nouăzeci și șase mii două sute treizeci) lei la cod eco 315110 (Procurarea mijloacelor de transport).

Program.7503.grupa 0630.cod activit.00319 (Aprovizionarea cu apa)

- Se alocă suma de 1108,00 mii (Un milion una sută opt mii) lei la cod eco 319230(Instalații de transmisie in curs de execuție).

Program. 0301, grupa 0111,cod activitate 00005 (Activitatea executivelor locale)

- Se alocă suma de 12000,00 lei (Douăsprezece mii) cod eco 281230 (Alte plăți asociate cu bursa) .

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef, O. Bîrnat.

4.Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii primarul – Bujoreanu Valeriu.

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului comunal

Răileanu Olga

NOTA INFORMATIVA

La proiectul de decizie nr.1/1 din 27 ianuarie 2023 „ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil”

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de contabilul șef al Primăriei, primarul, colaboratori ai primăriei
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie “ Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil ” a fost elaborat in conformitate cu Legea nr.436/06 privind administrația publică locală , legea nr.158/2008 cu privire la functia publica si statutul functionarului public, prevederile Legii nr.397/2003 privind finanțele publice locale.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil conform necesitatilor pe programe si activitati, si totodata dupa sursa de formare. Institutiilor de invatamint timpuriu se aloca suma de 230670.00 lei – bani neexecutati in anul 2022 ce apartin TDS. Suma 1108,00 mii lei reprezinta suma acumulata la donatii voluntare pentru cheltuieli capitale – contributia cetatenilor pentru Reconstructia apeductului. Suma de 196230,00 lei va fi o parte din contributia beneficiarului(primaria) la implementarea proiectului „ Achizitionarea unui vehicul dotat cu echipament necesar pentru deszapezire si intretinerea spatiilor verzi,, Suma de 12,0 mii pentru necesitatea executarii Deciziei 6/14 din 14.12.2022 –Bursa primarului.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implementarea proiectului de decizie „Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil „, presupune modificarea mijloacelor financiare in limita bugetului rectificat la partea de venituri si alocarea din soldul disponibil si efectuarea cheltuielilor conform mijloacelor alocate. Astfel , se constata ca implementarea proiectului va realiza finalitatea prevazuta.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Conform art.32 din legea 100 din 22.12.2017,„Cu privire la actele normative”,proiectul de decizie Cu privire la alocarea mijloacelor financiare din soldul disponibil ”, a fost avizat de primarul și contabilul șef al primăriei Panasesti. Totodată, în scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ al primăriei Panasesti, pe pagina electronica a primariei si pe paginile de socializare.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018.
8. Constatările expertizei juridice
Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local Panasesti pentru examinare și adoptare în ședință.

Contabil sef

O.Birnat

REPUBLICA
RAIONUL



MOLDOVA
STRĂȘENI

CONSILIUL COMUNEI PĂNĂȘEȘTI

MD-3725, r. Strășeni, com. Pânășești, str. Ștefan cel Mare-53, tel.023777238, panasestiprimaria@gmail.com

proiect

**Decizie nr. 1/2
din 27 ianuarie 2023**

Cu privire la redistribuirea mijloacelor bănești.

În conformitate cu art. 14 din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; din Legea nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale, având avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal,

DECIDE:

1. Se operează următoarea redistribuire a mijloacelor bănești în bugetul comunei:
 - De la instituția Administrația, Program.6402.grupa 0451.cod activit.00395 (Transport rutier) se transferă de la cod eco 337110 suma de 48660,00(patruzeci și opt mii șase sute șasezeci) lei
 - la instituția Administrația Program.7502, grupa 0620, cod activitate 00333 (Amenajarea teritoriului) cod eco 315110 (Procurarea mijloacelor de transport) suma de 48660,00 (patruzeci și opt mii șase sute șasezeci) lei.
2. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef, O. Bîrnat.
- 3.Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii primarul – Bujoreanu Valeriu.

Președinte al ședinței
Contrasemnat:

Secretar al Consiliului comunal

Răileanu Olga

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.1/2 din 27 ianuarie 2023,, Cu privire la redistribuirea mijloacelor banesti.

1.Denumirea autorului după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de contabila șefă a primăriei, primarul.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prezentul proiect a fost elaborat în baza art. 14 din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/ 2006, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 /2014; Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede modificarea bugetului primăriei pentru anul 2023.
4. Fundamentarea economico-financiară
Implimentarea proiectul de decizie cu privire la redistribuirea mijloacelor banesti presupune modificarea mijloacelor financiare in limita bugetului rectificat la partea de cheltuieli, in urma necesitatii executarii Deciziei 3/2 din 17.08.2022. Astfel , se constata ca implimentarea proiectului va realiza finalitatea prevazuta.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Conform art.32 din legea 100 /2017,,Cu privire la actele normative”,proiectul de decizie,, Cu privire la redistribuirea mijloacelor banesti ,, a fost avizat de primarul și contabila șefă a primăriei Pânășești, totodată, în scopul respectării prevederilor legii nr.239 /2013 privind transparența procesului decisonal,proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ al primăriei Pânășești, și pe rețelele de socializare.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative,anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului comunal Pânășești pentru examinare și adoptare în ședință.

Contabilă șefă

O.Bîrnat

REPUBLICA
RAIONUL

MOLDOVA
STRĂȘENI

CONSILIUL COMUNEI PĂNĂȘEȘTI

MD-3725, r. Strășeni, com. Pânășești, str. Ștefan cel Mare, tel.023777238, panasestiprimaria@gmail.com



proiect

**Decizie nr. 1/3
din 27 ianuarie 2023**

*Cu privire la modificarea bugetului
comunei Pânășești pe anul 2023 .*

În conformitate cu art. 14 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, Legea nr.397/2003 privind finanțele publice locale, avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal,

DECIDE:

1. Se mărește planul anual:

- la venituri la:
 - Administrația, Program. 0301, grupa 0111,cod activitate 00005, cod economic 191420 (Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I) în sumă de 978640,00 lei (Nouă sute șaptezeci și opt mii șase sute patruzeci lei)
 - Acțiuni Generale, la programul 0808, grupa 0169, activitatea 00059, cod economic 371210 (realizarea terenurilor) în sumă de 100.0 (una sută) mii lei,
- și la cheltuieli:
 - Administrația, Program. 7502grupa 0620, cod activitate 00333 (Amenajarea teritoriului), la cod eco 315110 (Procurarea mijloacelor de transport) – 448340,00 (Patru sute patruzeci și opt mii trei sute patruzeci) lei și la cod eco 316110 (Procurarea inventarului gospodăresc) - suma de 530300,0 (Cinci sute treizeci mii trei sute) lei.
 - Administrația, Program. 0301, grupa 0111,cod activitate 00005 (Activitatea executivelor locale) suma de 100,0 mii (Una sută mii) lei la cod eco 253000 (Subvenții acordate organizațiilor necomerciale).

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama contabilului-șef.

3.Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii primarul – Bujoreanu Valeriu.

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului comunal

Răileanu Olga

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.1/3 din 27 ianuarie 2023,, Cu privire la modificarea bugetului comunei pentru anul 2023

1.Denumirea autorului după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de contabilul șef al primăriei, primarul.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prezentul proiect a fost elaborat în baza Legii privind administrația publică locală, nr. 436/ 2006, în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 /2014, Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; Contract de acordare a subvenției de către AIPA.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul prevede modificarea bugetului primăriei pentru anul 2023, prin majorarea atât a veniturilor cât și a cheltuielilor conform necesitatilor.
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul presupune modificarea mijloacelor financiare in limita bugetului rectificat la partea de venituri si efectuarea cheltuielilor conform mijloacelor alocate. Astfel , se constata ca implimentarea proiectului va realiza finalitatea prevazuta.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Conform art.32 din legea 100 /2017,,Cu privire la actele normative”,proiectul de decizie,, Cu privire la modificarea bugetului comunei pentru anul 2023 ,, a fost avizat de primarul și contabilul șef al primăriei Panasesti, totodată,în scopul respectării prevederilor legii nr.239 /2013 privind transparența procesului decizional,proiectul deciziei este plasat atât pe panoul informativ al primariei Panasesti cât și pe pagina electronică a primăriei.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative,anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului local Pânășești pentru examinare și adoptare în ședință.

Contabil șef

REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL STRĂȘENI
CONSILIUL COMUNEI PĂNĂȘEȘTI



MD-3725, rn.Strășeni, com.Pănășești, str. Ștefan cel Mare-53,tel.023777236,e-mail: panasestiprimaria@gmail.com

DECIZIE nr. 1/4
din 27 ianuarie 2023

proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind bugetarea participativă în comuna Pănășești pentru anul 2023

În temeiul art.14 alin.(2) lit.p) și art.19 alin.(3) din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Legea nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional; în scopul încurajării și participării cetățenilor în toate etapele procesului bugetar și soluționarea problemelor sociale ale satului, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind bugetarea participativă în comuna Pănășești, pentru anul 2023 cu anexele la regulament (anexa nr.1: Formular de aplicare; anexa nr.2: Proces Verbal; anexa nr.4: Raport narativ; anexa nr.5: Acord pentru implementarea proiectului);
2. Primarul comunei Pănășești, dl Bujoreanu Valeriu, prin dispoziția va desemna instituirea grupului de lucru privind implementarea proiectului Bugetarea participativă - 2023, având ca scop sporirea nivelului de participare a cetățenilor în procesul bugetar;
3. Răileanu Olga, secretar al Consiliului local, va aduce la cunoștința publicului prezenta decizie și va asigura includerea ei în Registrul de stat al actelor locale, pagina web a primăriei comunei Pănășești <http://panasesti.md/>, mass-media și panourile informative;
4. Executarea prezentei Decizii se atribuie dnei Glavan Mariana;
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale;
6. Controlul prezentei Decizii se atribuie dl. Primar Bujoreanu Valeriu

Președintele ședinței
Contrasemnează
Secretarul Consiliului

Răileanu Olga

REGULAMENTUL
cu privire la mecanismul de implementare a programului
de Bugetare Participativă (BP) numit și "BUGETUL INIȚIATIVELORE CIVICE"
în comuna Pânășești

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementare a programului de Bugetare Participativă (BP) sau "Bugetul Inițiativelor Civice" în comuna Pânășești numit în continuare **Regulament**, stabilește:

- a) Ordinea implementării programului de BP sau a "Bugetului Inițiativelor Civice";
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) **Votarea proiectelor și selecția finală;**
- g) Implementarea proiectului;
- h) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de "**Bugetare Participativă**", numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor comunei Pânășești într-un proces democratic de deliberare și decizie pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a **unei părți** din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. Noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte.

La prima etapă se aprobă mijloace financiare în bugetul com. Pânășești.

La a II-a etapă se organizează concursul în prima parte a anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernantei autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a susține și de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.3 Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de elaborare, depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizarea proiectelor de interes public din com. Pânășești inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de BP.

Procesul de BP este unul orientat către cetățean, urmând următoarele obiective:

- a) Creșterea eficienței utilizării bugetului local prin implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană, la nivel decizional, prin dezvoltarea inițiativelor civice;
- b) Îmbunătățirea dialogului dintre cetățeni și Primăria com. Pânășești.

- c) Adaptarea planurilor de activitate a Primăriei Pânășești la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în localitate;
- d) Creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e) Stimularea democrației participative și creșterea încrederii cetățenilor în aleșii locali;
- f) Contribuirea la educarea culturii și tradițiilor de a proteja bunurile publice (*comune*) din localitate.

2. Prioritățile de finanțare

- 2.1 În cadrul programului vor fi susținute proiectele din următoarele domenii:
 - a) Extinderea și amenajarea spațiilor verzi în intravilanul localității;
 - b) Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, a locurilor de joacă pentru copii și a obiectelor patrimoniului cultural;
 - c) Dezvoltarea infrastructurii stradale (alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale);
 - d) Dezvoltarea și diversificarea activităților socio-culturale, sanatare, educaționale și sportive;
 - e) Stimularea participării voluntarilor în activități comunitare;
 - f) Protecția mediului (salubritate și colectarea deșeurilor);
 - g) Alte domenii în corespundere cu prioritățile documentelor de planificare strategică locale aprobate.
- 2.2 Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:
 - a) Obiectele în proprietate particulară;
 - b) Activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică sau etnică.

3. Procedura de aplicare

- 3.1 În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori din localitate;
- 3.2 Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:
 - a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (conform anexei 2);
 - b) Este format minim din **5** persoane cu vârsta de peste **16 ani** (liderul va avea vârsta implinită de 18 ani), locuitori ai comunei.
- 3.3 Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:
 - a) Să dețină statutul de asociație obștească,
 - b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.
- 3.4 Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:
 - a) Formularul de solicitare a finanțării, conform anexei nr.1;
 - b) Bugetul **estimativ** al proiectului;
 - c) CV-ul coordonatorului proiectului sau a liderului grupului de inițiativă;
 - d) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și a altor persoane interesate (după caz) în implementarea proiectului (anexa nr. 2);
 - e) Alte documente considerate relevante.

3.5 Calendarul, etapele concursului se vor desfășoară după cum urmează:

Nr. ord.	Descrierea etapei concursului	Termeni / Data limită
I.	Publicarea anunțului privind lansarea apelului de concurs al proiectelor BP prin intermediul site-ului www.panasesti.md și a mass-mediei locale. Campanii de informare (afișare în locuri publice)	01-15 aprilie
II.	Perioada de elaborare și consultare a propunerilor de proiecte (direcția /serviciul) relații publice a Primăriei	15 aprilie – 25 mai
III.	Termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte (on-line sau în format tipărit)	01 mai
IV.	Evaluarea de formă (verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate (tehnice, juridice)) și selectarea proiectelor eligibile. Publicarea listei proiectelor eligibile/validate	2-15 mai
V.	Interviuri/dalog cu aplicanții de proiecte	2-10 mai
VI.	În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate/selectate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări de la Comisia de Examinare a Contestațiilor (v-a fi creată prin dispoziția primarului).	16-18 mai
VII.	Comunicarea publică a rezultatelor selecției, pe situl primăriei	19 mai - 20 mai
VIII.	Publicarea listei definitive a proiectelor eligibile/validate	20 mai
IX.	Votarea proiectelor și selecția finală de către Comisia de Evaluare	21 mai - 05 iunie
X.	Publicarea listei proiectelor câștigătoare	06-09 iunie
XI.	Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria localității și reprezentantul aplicatului	Pana la 31 iunie
XII.	Implementarea proiectelor.	01 iulie – 01 decembrie
XIII.	Raportarea rezultatelor proiectului	10 decembrie
XIV.	GALA INIȚIATIVELOR (celebrarea evenimentelor)	20 DECEMBRIE

Nota: Datele/periodele etapelor vor fi precizate în anunțurile privind lansarea apelului de concurs al proiectelor în funcție de zilele de sarbatoare/(sâmbătă, duminică) etc.

4. Evaluarea propunerilor de proiect

4.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP / ”BUGETUL CIVIC” este efectuată de **Comisia** de Evaluare/Implementare (numită în continuare **Comisia**).

4.2. Evaluarea de formă (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

4.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului, dacă este necesar.

4.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

- 4.5. Toate propunerile de proiect eligibile/validate se supun **votului** online sau direct al cetățenilor;
- 4.6. Dacă 2-a sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se va reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de **sinergie** prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

6. Valoarea bugetului

- 6.1 Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o sumă nu mai mică de 30 mii de lei.
- 6.2 **Valoarea maximă** alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma de 5 000 lei, cu indexare după caz.
- 6.3 Contribuția aplicantului în valoare monetară sau non-financiară de cel puțin **20 %** este obligatorie. Cu cât mai mare contribuția cu atât șansele de selectare cresc.
- 6.4 Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.
- 6.5 Durata implementării proiectelor nu va depăși **5 (cinci)** luni.

7. Rolul Comisiei de Evaluare

- 7.1 Evaluarea proiectelor se va face de către o comisie de evaluare care va fi constituită prin decizia Consiliului Local, formată din (de ex. consilieri ai Consiliului Local, specialiști arhitectură, construcții și probleme comunale, specialist achiziții publice, specialist relații cu publicul, specialist tineret și sport, reprezentanți ai asociațiilor obștești, membri ai Coaliției Locale). Activitatea Comisiei va fi asistată de un **secretar** (*specificat în dispoziția primarului*). Numărul membrilor va fi impar, din **7 (sapte)** persoane.
- 7.2 Comisia are următoarele atribuții/responsabilități:
- Organizează și monitorizează desfășurarea concursului;
 - Asigură recepționarea și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concurs, de asemenea a tuturor materialelor și documentelor pe hârtie sau în formă electronică.
 - Analiza financiară și juridică, care verifică conformitatea acestora cu exigentele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare,
 - Filtrează sugestiile trimise din considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 - Fuzionează ideile convergente, eliminând suprapunerea ideilor, cu acordul grupului de inițiativa.
 - Realizarea etapei de interviu a aplicanților și oferirea recomandărilor pentru îmbunătățirea aplicațiilor.
- 7.3 În cazul în care consideră necesar, comisia poate solicita informații adăugătoare de la inițiatorul proiectului în ceea ce privește proiectul depus.
- 7.4 Comisia își rezervă dreptul de a îmbunătăți proiectele propuse, din punct de vedere tehnic, cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, doar cu notificarea inițiatorului de proiect.
- 7.5 Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în cadrul listei proiectelor respinse.
- 7.6 Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:
- Se încadrează în prioritățile enumerate în p. 2;
 - Corespund criteriilor de eligibilitate (p. 3);
 - Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor. Proiectele cu surse adiționale de finanțare **din partea cetățenilor** vor avea prioritate în procesul de evaluare.

7.7 Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate public și supuse **votului** online sau direct al cetățenilor. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare **de 16 ani** și au viză de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota **doar un proiect** din lista proiectelor validate.

7.8. În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depășește valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape de selecție a proiectelor.

Capitolul 8. votarea proiectelor și selecția finală

8.1. votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea listei proiectelor validate (p. 7.7).

8.2. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și au viză de reședință în localitate.

8.3. votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei www.panasesti.md

8.4. La votarea prin platforma online www.panasesti.md cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurat votul unic

8.5. votarea se va realiza și prin vot fizic în incinta sediului Primăriei sau alte sedii prestabilite. votarea se va face în baza buletinului de identitate.

8.6. Fiecare persoană va vota doar un proiect din listă/buletinul de vot.

8.7. Lista proiectelor în ordinea descrescătoare a numărului de voturi acumulate vor fi publicate pe pagina web a primăriei.

8.8 Aprobarea proiectelor câștigătoare se va efectua în baza numărului de voturi acumulate, în conformitate cu punctul 6.4, al prezentului Regulament.

9. Implementarea și monitorizarea proiectelor

8.1 Realizarea proiectului prevede conlucrarea între subdiviziunile primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

8.2 Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul local pentru BP pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, întreprinzătorilor individuali, sub formă bănească, sau altă formă (inclusiv în natură anexa nr.5) conform legislației RM.

8.3 Primăria va asigura o evidență separată pentru fiecare proiect.

8.4 Inițiatorul proiectului, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul agenților economici contractați pentru efectuarea lucrărilor, serviciilor din proiecte..

8.5. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei, numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.

8.6. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula responsabilitățile părților va fi semnat după colectarea **contribuției applicantului**, conform termenului limită stipulat în descrierea fiecărui proiect în parte.

8.7 La finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de **10 decembrie** a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 4.

10. Dispozitii finale

9.1. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul local.

9.2. Modificările la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului Local, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

FORMULAR DE APLICARE

1. INFORMATIA DESPRE APLICANT

APLICANT	
Aplicant	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusive celular)	
Adresa electronică	

PERSOANA DE CONTACT

Nume, Prenume	
Adresa completă	
Număr de telefon (inclusive celular)	
Adresa electronică (e-mai)	

2. INFORMATIA DESPRE PROIECT

Titlul proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Începutul proiectului (luna)	
Finalizarea proiectului (luna)	
Durata proiectului (se va exprima în luni)	
Locul unde se va implementa proiectul (adresa, harta)	
Poze sau scheme (dacă este cazul)	

3. REZUMATUL PROIECTULUI (max. 500 cuvinte)

--

4. PREZENTAREA PROIECTULUI

Scopul proiectului	
Obiectivele specifice ale proiectului elaborate în baza metodologiei SMART	
Obiectivul	Indicatori
1.	
2.	
3.	

Numărul beneficiarilor proiectului	
Direcți (F/B)	
Indirecți	
Planul de acțiuni/activități	

Activitate	Data/ perioada de desfășurăr e	Descrierea activității	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Rezultatele proiectului	

Partenerii implicați în proiect	
Partener	Descrierea parteneriatului

	<i>(roluri și responsabilități în proiect, adresa, nr. de telefon/fax, poșta electronică, website, persoană de contact)</i>

Bugetul proiectului/devizul estimat de cheltuieli	
Suma solicitată	
Contribuția proprie	
Alte contribuții ale partenerilor	
Suma totală	

Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 200 cuvinte)

Durabilitatea/Continuitatea proiectului

Prin semnăturile de mai jos, declarăm în deplină cunoștință de cauză și cu bună-credință, că informațiile furnizate în acest formular sunt corecte și exacte.

Coordonator de proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Anexa nr.2
*La Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare
a programului BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice" În satul*

Proces Verbal nr. __

Privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului de BP
sau "Bugetul Inițiativelor Civice", cu proiectul intitulat

” _____ ”

Data : __/__/202__

Locul : _____

Numărul persoanelor participante: __,

Lista participanților se anexează

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:

Lista participanților la ședință

Nr. Ord.	Nume, prenume	semnătura	Date/contact (nr. tel., e-mail)

Raport narativ
Privind realizarea programului sau proiectului

Denumirea proiectului _____

Bugetul total al proiectului conform contractului/ acordului de colaborare _____

Suma alocațiilor utilizate _____

Nr. Beneficiarilor direcți unici după segmentul de vîrstă: total _____

Denumirea organizației (grupului de inițiativă) _____

Adresa _____

Telefon/fax _____

Coordonatorul de proiect _____ (numele, prenumele și semnătura)

Data _____

I. Realizarea activităților propuse*Includeți activitățile proiectului, în conformitate cu anexa 1 la contractul/acordul de colaborare semnat cu autoritatea finanțatoare::*

Nivelul de realizare activității vă rugăm să îl apreciați cu **Da** dacă activitatea a fost realizată în totalmente, **Parțial** dacă a fost realizată parțial, sau **Nu** dacă activitatea nu a fost realizată.

	Activități planificate	Nivelul de realizare			Nr. beneficiari		Parteneri	Reflectarea în mass-media
		da	parțial	nu (cauza)	directi	indirecti		

]

			I	nerealizării)	(F/B)			
1								
2								

II. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da Nu

Dacă **Da**, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

III. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia de dezvoltare socioeconomică a satului și schimbarea situației în zona.:

--

IV. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii pentru tineret:

--

V. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte :

--

VI. Comentarii:

--

Coordonator proiect _____

(numele, prenumele și semnătura)

Data _____

]

ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI " DENUMIREA PROIECTULUI "**Art. 1. PĂRȚILE**

1. Primăria satului, cu sediul în str....., cod fiscal....., având calitatea de partener
2. A2, cu sediul în adresa completă a sediului, codul fiscal/ cod personal având calitatea de **lider de proiect**

Au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile, ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, finanțat de Primăria satului, în cadrul programului de BP sau "Bugetul Inițiativelor Civice". Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

Organizația	Roluri și responsabilități
A1 PRIMĂRIA	
A2 LIDER DE PROIECT	

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
A1: PRIMĂRIA	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
A2: LIDER DE PROIECT	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)

(3) Plăți

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria s. din contul de evidență separată a proiectelor din cadrul programului de BP.
- Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz /ll/ aaaa și zz /ll /aaaa.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI**5.1. Drepturile Primăriei s.:**

]

- (1) Primăria are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (2) Primăria are dreptul de a suspenda plățile către implementarea proiectului, în situația în care acesta nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei s.....

- (1) Primăria va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.
- (2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului,
- (3) Primăria va efectua contractarea trilaterală a tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului
- (4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.
- (5) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului, alocând anual resurse din contul bugetului pentru menținere și operare.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. Drepturile Liderului de proiect

- (1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria , corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei , să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria

6.2. Obligațiile Liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a **programului de BP** sau "BUGETUL INIȚIATIVELOR CIVICE" în satul
- (2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Primăria
- (4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.
- (5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a localității.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Prezentul acord se întocmește, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru formularul de aplicație.

A1	Primăria	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării
A2	Lider de proiect	Numele, prenumele funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

]

REPUBLICA
RAIONUL

MOLDOVA
STRĂȘENI

CONSILIUL C EI PĂNĂȘEȘTI



MD-3725, r. Strășeni, com. Pânășești, str. Ștefan cel Mare-53, tel.023777238, panasestiprimaria@gmail.com

proiect

**DECIZIE nr. 1/6
din 27 ianuarie 2023**

Cu privire la modificarea deciziei nr.6/2 din 14 decembrie 2022 ,, Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2023”.

Întru executarea prevederilor expuse prin circulara Direcției generale metodologia impozitelor și taxelor, în contextul modificărilor operate prin Legea nr. 356 din 29 decembrie 2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 456-459, art. 813) în Titlul VI al Codului fiscal și Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000, în vigoare din 01.01.2023, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr.419-XVI din 22.12.2006, avînd avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunal,

DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului local cu nr.6/2 din 14 decembrie 2022 ,, Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2023”, după cum urmează:
 - se exclude următorul text: „*Notă: în cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice, care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m.p.,inclusiv ,cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:*
 - *De la 100 la 150 m.p.inclusiv - de 1,5 ori*
 - *De la 150 la 200 m.p.inclusiv - de 2 ori*
 - *De la 200 la 300 m.p. inclusiv - de 10 ori*
 - *Peste 300 m.p. – de 15 ori*

Construcție principală –construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător”.

2. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dnei. Mîndrila Ana specialist fiscal.
3. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului comunei (Bujoreanu Valeriu) .

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul Consiliului

Răileanu Olga

NOTA INFORMATIVA

la proiectul de decizie nr.1/6 din 27 ianuarie 2023 *Cu privire la modificarea deciziei nr.6/2 din 14 decembrie 2022 „ Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2023”.*

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
La elaborarea proiectului au participat colaboratorii primăriei,(primarul,perceptorul fiscal, contabilul șef,secretarul)
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Prezentul proiect a fost elaborat întru executarea prevederilor expuse prin circulara Direcției generale metodologia impozitelor și taxelor, în contextul modificărilor operate prin Legea nr. 356 din 29 decembrie 2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 456-459, art. 813) în Titlul VI al Codului fiscal și Legea pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul fiscal nr. 1056/2000, în vigoare din 01.01.2023, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legea „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat nr.419-XVI din 22.12.2006.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul deciziei prevede excluderea următorului text: „ <i>Notă: în cazurile în care suprafața totală a locuințelor și a construcțiilor principale ale persoanelor fizice, care nu desfășoară activitate de întreprinzător, înregistrate cu drept de proprietate, depășește 100 m.p.,inclusiv ,cotele concrete stabilite ale impozitului pe bunurile imobiliare se majorează în funcție de suprafața totală, după cum urmează:</i> <ul style="list-style-type: none">- De la 100 la 150 m.p.inclusiv - de 1,5 ori- De la 150 la 200 m.p.inclusiv - de 2 ori- De la 200 la 300 m.p. inclusiv - de 10 ori- Peste 300 m.p. – de 15 ori <i>Construcție principală –construcție înregistrată cu drept de proprietate a persoanei fizice, care are destinație de locuință și nu este antrenată în activitatea de întreprinzător”.</i>
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare .
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și necesită modificarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Conform art.32 din legea 100 din 22.12.2017 „Cu privire la actele normative”,proiectul de decizie, Cu privire la aprobarea cotelor concrete la impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul funciar pentru anul 2023”,a fost avizat președinții comisiilor de specialitate.Totodată,în scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11,2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Pânășești,pagina web www.pănășești.md .
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative,anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal.Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc Pânășești, pentru examinare și adoptare în ședință.

Specialist principal

Mîndrilă Ana

REPUBLICA
RAIONUL

MOLDOVA
STRĂȘENI

CONSILIUL COMUNAL PĂNĂȘEȘTI



MD-3725, r. Strășeni, com. Pănășești, str. Ștefan

3, tel.023777238, panasestiprimaria@gmail.com

proiect

**Decizie nr. 1/7
din 27 ianuarie 2023**

Cu privire la aprobarea schemei cu configurația terenurilor din întovărășirea pomicolă «Timeos».

În conformitate cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998, examinînd schema și configurația terenurilor din asociația pomicolă „Timeos” prezentate de către executorul lucrărilor SRL „Geoid Cad”, avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal DECIDE:

1. Se aprobă schema cu configurația terenurilor la nr.cadastrale: 8028112406, 8028112407, 8028112408, 8028112409, 8028112410, 8028112411, 8028112412, 8028112413, 8028112414, 8028112415, 8028112416, 8028112417, 8028112418, din întovărășirea pomicolă «Timeos», conform anexei 2.

2. Se solicită Î.P Agenția Servicii Publice, Serviciul cadastral teritorial Strășeni, să înregistreze după UAT Pănășești terenurile cu nr.cadastrale: 8028112406, 8028112407, 8028112408, 8028112409, 8028112410, 8028112411, 8028112412, 8028112413, 8028112414, 8028112415, 8028112416, 8028112417, 8028112418, din întovărășirea pomicolă «Timeos», extravilan, destinația lot pomicol, domeniul privat.

3. Se desemnează responsabili de realizarea prevederilor prezentei decizii specialistul funciar.

4. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentei decizii primarul comunei

Președinte al ședinței

Contrasemnat :

Secretar al Consiliului comunal

Olga Răileanu

NOTA INFORMATIVA

La proiectul de decizie nr.1/7 din 27 ianuarie 2023, Cu privire la aprobarea schemei cu configurația terenurilor din întovărășirea pomicolă «Timeos».

1.Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de specialistul principal, cu participarea primarului și funcționarilor din primărie.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie este elaborat în scopul, aprobării schemei cu configurației terenurilor la nr.cadastrale:8028112406,8028112407,8028112408,8028112409,8028112410,8028112411,8028112412,8028112413,8028112414,8028112415,8028112416,8028112417,8028112418, din întovărășirea pomicolă «Timeos», în baza anexei 2, conform art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998 art.14, cu modificările ulterioare.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La baza adoptării deciziei în cauză este cererea orală depusă de către președintele CPL „Timeos”. Proiectul de decizie prevede aprobarea schemei cu configurația la terenurile cu nr.cadastrale8028112406,8028112407,8028112408,8028112409,8028112410,8028112411,8028112412,8028112413,8028112414,8028112415,8028112416,8028112417,8028112418, în conformitate cu proiectul prezentat de către SRL „Geoid Cad”. În urma aprobării schemei și configurației la terenurilor sus menționate se va proiecta terenurile conform posesiei de fapt a loturilor pomicole.
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie nu va necesita mijloace financiare adăugătoare .
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11,2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Pânășești și pe pagina web:panasesti.md.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018.
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII/1998. Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Comunal Pânășești pentru examinare și adoptare în ședință.

Specialist funciar

Petru Calmiș

REPUBLICA
RAIONUL

MOLDOVA
STRĂȘENI

CONSILIUL



ȘI PĂNĂȘEȘTI

MD-3725, r. Strășeni, com. Pânășești, str. Ștefan cel Mare-53, tel.023777238, panasestiprimaria@gmail.com

proiect

**Decizie nr.1/ 8
din 27 ianuarie 2023**

*Cu privire la aprobarea Planului geometric
a terenului proprietate publică și
înregistrarea dreptului de proprietate.*

În conformitate cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII /1998 art.14, al(1), lit.b), Legea nr.29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice, prevederile art. 10, ale Codului funciar nr.828-XII/1991, cu modificările ulterioare, avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal DECIDE:

1. Se aprobă planurile geometrice a terenurilor proprietate publică UAT Pânășești, situate în CPL «Timeos»:

1.1 Terenul cu nr.cadastral 8028112446 cu suprafața de 0.0538 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.2 Terenul cu nr.cadastral 8028112437 cu suprafața de 0.0771 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.3 Terenul cu nr.cadastral 8028112438 cu suprafața de 0.0818 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.4 Terenul cu nr.cadastral 8028112398 cu suprafața de 0.0577 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.5 Terenul cu nr.cadastral 8028112357 cu suprafața de 0.0567 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.6 Terenul cu nr.cadastral 8028112356 cu suprafața de 0.0541 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.7 Terenul cu nr.cadastral 8028112068 cu suprafața de 0.0575 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

1.8 Terenul cu nr.cadastral 8028112334 cu suprafața de 0.0602 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2. Se declară drept de proprietate după UAT Pânășești terenurile situate în CPL «Timeos»:

2.1 Terenul cu nr.cadastral 8028112446 cu suprafața de 0.0538 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.2 Terenul cu nr.cadastral 8028112437 cu suprafața de 0.0771 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.3 Terenul cu nr.cadastral 8028112438 cu suprafața de 0.0818 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.4 Terenul cu nr.cadastral 8028112398 cu suprafața de 0.0577 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.5 Terenul cu nr.cadastral 8028112357 cu suprafața de 0.0567 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.6 Terenul cu nr.cadastral 8028112356 cu suprafața de 0.0541 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.7 Terenul cu nr.cadastral 8028112068 cu suprafața de 0.0575 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

2.8 Terenul cu nr.cadastral 8028112334 cu suprafața de 0.0602 ha, extravilan, categoria de destinație agricolă, modul de folosință lot pomicol, domeniul privat.

3. Se solicită Î.P Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru să înregistreze după UAT Pânășești terenurile menționate în punctul 1 și 2 al prezentei decizii.

4. Se desemnează responsabil de realizarea prevederilor prezentei decizii specialistul funciar.

5. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentei decizii primarul comunei

Președinte al ședinței

Contrasemnat :

Secretar al Consiliului comunal

Olga Răileanu

NOTA INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.1 / 8 din 27 ianuarie 2023 Cu privire la aprobarea Planului geometric a terenului proprietate publică și înregistrarea dreptului de proprietate.

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de specialistul pentru implementarea politicilor funciare, cu participarea primarului și funcționarilor din primărie.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie este elaborat în scopul aprobării planului geometric și înregistrarea dreptului de proprietate, conform art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii nr.29/ 2018 privind delimitarea proprietății publice, prevederile art. 10, ale Codului funciar nr.828-XII/1991, cu modificările ulterioare.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede aprobarea planurilor geometrice a terenurilor proprietate publică UAT Pânășești, situate în CPL «Timeos», și declararea drept de proprietate după UAT Pânășești conform punctului 1 și 2 al prezentei decizii. În urma aprobării planurilor geometrice terenurile date se va înregistra la Î.P Agenția Servicii Publice, Departamentul Cadastru.
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie va necesita mijloace financiare adăugătoare .
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Pânășești și pe pagina web: panasesti.md.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.06, Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.98 art.14, al(1), lit.b), Legea nr.29 din 05 aprilie 2018 privind delimitarea proprietății publice, prevederile art. 10, ale Codului funciar nr.828-XII din 25.12.1991, cu modificările ulterioare. Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Comunal Pânășești pentru examinare și adoptare în ședință.

Specialistul pentru reglementarea regimului funciar

Petru Calmiș



Proiect

Decizie nr. 1/11
din 27 ianuarie 2023

Cu privire la includerea în intravilanul comunei Pănășești a loturilor pomicole din întovărășirea pomicolă «Timeos».

În conformitate cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Statutul întovărășirii pomicole aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629 /1991, art.40 al Codului Funciar cu modificările ulterioare, în temeiul procesului –verbal al adunării generale din 27. 11. 2022, avînd avizul comisiilor consultative de specialitate, Consiliul comunal DECIDE:

1. Se acceptă includerea în intravilanul comunei Pănășești a loturilor pomicole din întovărășirea pomicolă «Timeos» cu suprafața totală de 37.40 ha.
2. Specialistul funciar va opera modificările respective în Registrul loturilor pomicole din ÎP «Timeos».
3. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentei decizii primarul comunei.

Președinte al ședinței
Contrasemnat:
Secretar al Consiliului comunal

Olga Răileanu

NOTA INFORMATIVA

La proiectul de decizie nr. 1/11 din 27 ianuarie 2023, Cu privire la includerea în intravilanul comunei Pânășești a loturilor pomicole din întovărășirea pomicolă «Timeos».

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat de specialistul pentru implementarea politicilor funciare, cu participarea primarului și funcționarilor din primărie.
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie este elaborat în scopul includerii în intravilanul comunei Pânășești a loturilor pomicole din întovărășirea pomicolă «Timeos», conform cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Statutul întovărășirii pomicole aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629 /1991, cu modificările și completările ulterioare.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
La baza adoptării deciziei în cauză este procesul –verbal a adunării generale din 27. 11. 2022. Proiectul de decizie prevede includerea în intravilanul comunei Pânășești a loturilor pomicole din întovărășirea pomicolă «Timeos» cu suprafața totală de 37,40 ha. În urma aprobării deciziei în cauză loturile pomicole din întovărășirea pomicolă «Timeos» cu suprafața totală de 37,40 ha la elaborarea PUG vor fi incluse în intravilanul comunei Pânășești.
4. Fundamentarea economico-financiară
Proiectul de decizie va necesita mijloace financiare adăugătoare .Sursa de venit,- bugetul comunei planificat pe a.2023.
5. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Proiectul se încorporează în sistemul actelor normative și nu necesită modificarea sau abrogarea altor acte normative.
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederilor legii nr.239 din 13.11,2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe panoul informativ la primăria Pânășești și pe pagina web: panasessti.md.
7. Constatările expertizei anticorupție
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu metodologia de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, anexa nr.2 la hotărârea colegiului Centrului Național Anticorupție nr.6 din 20.10.2018
8. Constatările expertizei juridice
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu art.14, al(1),(2) lit.d) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI/2006, Statutul întovărășirii pomicole aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.629 /1991 a procesului-verbal a adunării generale din 27. 11. 2022 ,cu modificările și completările ulterioare. Dispozițiile Proiectului de decizie se încadrează în cadrul legal. Structura și conținutul actului corespund normelor de tehnică legislativă.

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului Comunal Pânășești pentru examinare și adoptare în ședință.

Specialistul pentru reglementarea regimului funciar

Petru Calmiș